

ვებგვერდი, 04/11/2013
სარეგისტრაციო კოდი
010320040.22.055.016035

**საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის
საქმეთა მინისტრის
ბრძანება №01/778
2013 წლის 31 ოქტომბერი ქ. თბილისი**

**საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა
სამინისტროს ცენტრალური აპარატის საჯარო მოხელეთა და
ზოგიერთი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის
ხელმძღვანელის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების
დამტკიცების შესახებ**

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 11¹ მუხლის პირველი პუნქტისა და მე-19 მუხლის პირველი და მე-3 პუნქტების, „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილებით დამტკიცებული დებულების მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, ვბრძანებ:

მუხლი 1

დამტკიცდეს თანდართული „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს ცენტრალური აპარატის საჯარო მოხელეთა და ზოგიერთი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის ხელმძღვანელის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“.

მუხლი 2

ეს ბრძანება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

სპორტისა და ახალგაზრდობის
საქმეთა მინისტრი

ლევან ყიფიანი

დანართი

საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს ცენტრალური აპარატის საჯარო მოხელეთა და ზოგიერთი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის ხელმძღვანელის დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 1. საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს აპარატი

1. სამინისტროს აპარატის უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება (პრიორიტეტულია - საერთაშორისო სამართალი და საერთაშორისო ურთიერთობები, იურიდიული, სახელმწიფო მართვა, პოლიტოლოგია);

ბ) ინგლისური ენის ცოდნა, სასურველია დამატებით რუსული და სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ ;

დ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

დ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

დ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

დ.ზ) საქართველოს კანონი “საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ”;

დ.თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;

დ.ი) საქართველოს კანონი „მაუწყებლობის შესახებ“;

დ.კ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

2. სამინისტროს აპარატის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება (პრიორიტეტულია საზოგადოებრივი ურთიერთობების სპეციალობა, სახელმწიფო მართვა ან პოლიტოლოგია);

ბ) ინგლისური ენის ცოდნა, სასურველია დამატებით რუსული და სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ ;

დ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

დ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

დ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

დ.ზ) საქართველოს კანონი “საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ”;

დ.თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;

დ.ი) საქართველოს კანონი „მაუწყებლობის შესახებ“;

დ.კ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ე) კომპიუტერული ძირითადი საოფისე პროგრამების ცოდნა.

3. სამინისტროს აპარატის შიდა პროტოკოლის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.ვ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ზ) „საქართველოს სამსახურებრივი სარგებლობის პასპორტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 17 ნოემბრის N941 ბრძანებულება;

გ.თ) „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის N231 ბრძანებულება;

გ.ი) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

4. სამინისტროს აპარატის შიდა პროტოკოლის სამმართველო - მინისტრის პირველი მოადგილის თანაშემწე:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

გ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ოფიციალურ კორესპონდენციასთან (ოფიციალური წერილები, მემორანდუმები, ანგარიშები) მუშაობის გამოცდილება;

ე) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ე.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ე.გ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“.

5. სამინისტროს აპარატის შიდა პროტოკოლის სამმართველო - მინისტრის მოადგილის თანაშემწე:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

გ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

დ) ოფიციალურ კორესპონდენციასთან (ოფიციალური წერილები, მემორანდუმები, ანგარიშები) მუშაობის გამოცდილება;

ე) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ე.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ე.გ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“.

6. სამინისტროს აპარატის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს კანონი „მაუწყებლობის შესახებ“;

გ.ზ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ი) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

7. სამინისტროს აპარატის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება

ბ) მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „მაუწყებლობის შესახებ“.

გ.ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.ზ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.თ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

8. სამინისტროს აპარატის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „მაუწყებლობის შესახებ“.

გ.ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.ზ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.თ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

9. სამინისტროს აპარატის საერთაშორისო ურთიერთობების სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საერთაშორისო ურთიერთობების სფეროში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება;

გ) სავალდებულოა ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა, სასურველია დამატებით სხვა უცხო ენების ცოდნა;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

დ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

დ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

დ.ზ) “საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ” საქართველოს კანონი;

დ.თ) “საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

ე) სპორტისა და ახალგაზრდობის სფეროსთან დაკავშირებით, სამინისტროს მიერ ხელმოწერილი საერთაშორისო სამართლებრივი აქტების ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ვ) სასურველია საერთაშორისო შეხვედრებში, განხილვებსა და დისკუსიებში მონაწილეობის გამოცდილება;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

10. სამინისტროს აპარატის საერთაშორისო ურთიერთობების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) საერთაშორისო ურთიერთობების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;

გ) სავალდებულოა ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა, სასურველია დამატებით სხვა უცხო ენების ცოდნა;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

დ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

დ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

დ.ზ) “საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ” საქართველოს კანონი;

დ.თ) “საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ” საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

ე) სპორტისა და ახალგაზრდობის სფეროსთან დაკავშირებით, სამინისტროს მიერ ხელმოწერილი საერთაშორისო სამართლებრივი აქტების ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ვ) სასურველია საერთაშორისო შეხვედრებში, განხილვებსა და დისკუსიებში მონაწილეობის გამოცდილება;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 2. საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს ადმინისტრაციული დეპარტამენტი

1. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული ან ეკონომიკური განათლება;

ბ) საჯარო სამსახურში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

- გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - გ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
 - გ.გ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;
 - გ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
 - გ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - გ.ვ.) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
 - გ.ზ.) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
 - გ.თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
 - გ.ი) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
 - გ.კ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
 - გ.ლ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შესახებ“;
 - გ.მ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;
 - გ.ნ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
 - დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;
 - ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.
2. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:
- ა) უმაღლესი იურიდიული ან ეკონომიკური განათლება;
 - ბ) საჯარო სამსახურში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება;
 - გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:
 - გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - გ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
 - გ.გ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;
 - გ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
 - გ.ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - გ.ვ.) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
 - გ.ზ.) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;
 - გ.თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
 - გ.ი) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;
 - გ.კ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
 - გ.ლ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შესახებ“;
 - გ.მ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;
 - გ.ნ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
 - დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

3. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საორგანიზაციო უზრუნველყოფისა და რესურსების მართვის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.ზ) საქართველოს კანონი „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“;

გ.თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ი) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

4. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საორგანიზაციო უზრუნველყოფისა და რესურსების მართვის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.ზ) საქართველოს კანონი „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“;

გ.თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ი) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

5. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საორგანიზაციო უზრუნველყოფისა და რესურსების მართვის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.ზ) საქართველოს კანონი „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“;

გ.თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ი) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

6. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ფინანსებისა და საბუღალტრო აღრიცხვა-ანგარიშგების სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამისი სპეციალობით მუშაობის 3 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შესახებ“;

გ.ზ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

გ.თ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

გ.ი) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

გ.კ) საქართველოს კანონი „ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის შესახებ“;

გ.ლ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

გ.მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N1321 ბრძანება „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;

გ.ნ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს ბრძანება N672 „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“;

დ) ხაზინის ელექტრონული მომსახურების (etresury) პროგრამის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

7. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ფინანსებისა და საბუღალტრო აღრიცხვა-ანგარიშების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამისი სპეციალობით მუშაობის 2 წლის გამოცდილება;

გ) ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების ცოდნა;

დ) საბუღალტრო პროგრამა ORIS-ის ცოდნა.

ე) ხაზინის ელექტრონული მომსახურების (etresury) პროგრამის ცოდნა;

ვ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

ვ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ვ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ვ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ვ.დ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ვ.ე) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ვ.ვ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N1321 ბრძანება „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;

ვ.ზ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

8. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამისი სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

9. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;
- გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:
 - გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
 - გ.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - გ.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
 - გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
 - დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

10. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) სამუშაო გამოცდილება ერთ წლამდე ან შესაბამის სფეროში გავლილი სტაჟირება (პრაქტიკა);
- გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:
 - გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
 - გ.გ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
 - გ.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
 - გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
 - დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

11. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამეურნეო და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;
- გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:
 - გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
 - გ.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
 - გ.დ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N1321 ბრძანება „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

12. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამეურნეო და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 2 წელი სამუშაო გამოცდილება შესაბამის სფეროში;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და სახელმწიფო შესყიდვების მარეგულირებელი შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;

გ.დ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N 1321 ბრძანებულება „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

13. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამეურნეო და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი (IT):

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) კომპიუტერული ტექნოლოგიების ცოდნის შესახებ შესაბამისი კვალიფიკაცია;

გ) არანაკლებ 2 წელი სამუშაო გამოცდილება შესაბამის სფეროში;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ.გ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ე) სამსახურის კომპიუტერების, პერიფერიული მოწყობილობების, ოპერაციული სისტემების, პროგრამების ცოდნა და კომპიუტერული ქსელის მართვა.

14. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამეურნეო და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;

გ.დ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის N 1321 ბრძანება „ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

15. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის მონიტორინგის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

გ.დ) სპორტული ინფრასტრუქტურის საერთაშორისოდ აღიარებული მოთხოვნებისა და სტანდარტების ცოდნა;

გ.ე) სპორტული და სხვა ტიპის სამოქალაქო ობიექტების საპროექტო-სარეაბილიტაციო და სამშენებლო სამუშაოების წარმოებისა და ზედამხედველობის გამოცდილება;

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

16. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის მონიტორინგის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) შესაბამის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

გ.დ) სპორტული ინფრასტრუქტურის საერთაშორისოდ აღიარებული მოთხოვნებისა და სტანდარტების ცოდნა;

გ.ე) სპორტული და სხვა ტიპის სამოქალაქო ობიექტების საპროექტო-სარეაბილიტაციო და სამშენებლო სამუშაოების წარმოებისა და ზედამხედველობის გამოცდილება;

დ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 3. საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს იურიდიული დეპარტამენტი

1. იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5-წლიანი გამოცდილება;

გ) სამართლებრივ აქტებზე და ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) საჯარო სამსახურში ან საჯარო სამართლის იურიდიულ პირში მუშაობის არანაკლებ 4-წლიანი გამოცდილება (მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2-წლიანი გამოცდილება);

ე) სასამართლო დავებში მონაწილეობისა ან/და ადმინისტრაციული საჩივრების განხილვის მიზნით ადმინისტრაციული წარმოების ჩატარების გამოცდილება;

ვ) ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს მოსამართლეობის ან/და ადვოკატთა საკვალიფიკაციო გამოცდა;

ზ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

ზ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ზ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

ზ.გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.დ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობის და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ვ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ზ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ.თ) „სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ი) „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.კ) „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ლ) „ოლიმპიური მოძრაობის ხელშეწყობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.მ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

ზ.ნ) „სახელმწიფო, აფხაზეთის ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N302 დადგენილება;

ზ.ო) „სპორტის სფეროში საპატიო წოდებების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2012 წლის 15 ივნისის N01/129 ბრძანება;

ზ.პ) „სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის მოსაპოვებლად ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების მიერ შემუშავებული პროექტების კონკურსის ჩატარების ვადის, წესისა და პირობების დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N2 ბრძანება;

ზ.ჟ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს სათათბიროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N4 ბრძანება;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

2. იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) იურიდიული განათლება (დასწრებული, დაუსწრებელი ან მეორადი სწავლების ფორმით);

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5-წლიანი გამოცდილება;

გ) სამართლებრივ აქტებზე და ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) საჯარო სამსახურში ან საჯარო სამართლის იურიდიულ პირში მუშაობის არანაკლებ 4-წლიანი გამოცდილება;

ე) სასამართლო დავებში მონაწილეობისა ან/და ადმინისტრაციული საჩივრების განხილვის მიზნით ადმინისტრაციული წარმოების ჩატარების გამოცდილება;

ვ) ჩაბარებული უნდა ჰქონდეს ადვოკატთა საკვალიფიკაციო გამოცდა;

ზ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

ზ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ზ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

ზ.გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.დ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობის და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ვ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ზ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ზ.თ) „სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ი) „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.კ) „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.ლ) „ოლიმპიური მოძრაობის ხელშეწყობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ზ.მ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

ზ.ნ) „სახელმწიფო, აფხაზეთის ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის

დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N302 დადგენილება;

ზ.ო) „სპორტის სფეროში საპატიო წოდებების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2012 წლის 15 ივნისის N01/129 ბრძანება;

ზ.პ) „სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის მოსაპოვებლად ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების მიერ შემუშავებული პროექტების კონკურსის ჩატარების ვადის, წესისა და პირობების დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N2 ბრძანება;

ზ.ჟ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს სათათბიროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N4 ბრძანება;

თ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

3. იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი:

ა) იურიდიული განათლება (დასწრებული, დაუსწრებელი ან მეორადი სწავლების ფორმით);

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 2-წლიანი გამოცდილება;

გ) სამართლებრივ აქტებზე და ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) სასურველია:

დ.ა) საჯარო სამსახურში ან საჯარო სამართლის იურიდიულ პირში მუშაობის გამოცდილება;

დ.ბ) სასამართლო დავებში მონაწილეობისა ან/და ადმინისტრაციული საჩივრების განხილვის მიზნით ადმინისტრაციული წარმოების ჩატარების გამოცდილება;

ე) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ე.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

ე.გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობის და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ვ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ზ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე.თ) „სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ი) `ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ` საქართველოს კანონი;

ე.კ) `მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ` საქართველოს კანონი;

ე.ლ) „ოლიმპიური მოძრაობის ხელშეწყობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.მ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

ე.ნ) „სახელმწიფო, აფხაზეთის ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N302 დადგენილება;

ე.ო) „სპორტის სფეროში საპატიო წოდებების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2012 წლის 15 ივნისის N01/129 ბრძანება;

ე.პ) „სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის მოსაპოვებლად ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების მიერ შემუშავებული პროექტების კონკურსის ჩატარების ვადის, წესისა და პირობების დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N2 ბრძანება;

ე.ჟ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს სათათბიროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N4 ბრძანება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

4. იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი:

ა) იურიდიული განათლება (დასწრებული, დაუსწრებელი ან მეორადი სწავლების ფორმით);

ბ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1-წლიანი გამოცდილება;

გ) სამართლებრივ აქტებზე და ხელშეკრულებებზე მუშაობის გამოცდილება;

დ) სასურველია:

დ.ა) საჯარო სამსახურში ან საჯარო სამართლის იურიდიულ პირში მუშაობის გამოცდილება;

დ.ბ) სასამართლო დავებში მონაწილეობისა ან/და ადმინისტრაციული საჩივრების განხილვის მიზნით ადმინისტრაციული წარმოების ჩატარების გამოცდილება;

ე) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

ე.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ე.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

ე.გ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.დ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობის და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ე) „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ვ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ზ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

ე.თ) „სპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.ი) `ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ` საქართველოს კანონი;

ე.კ) `მაგნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ` საქართველოს კანონი;

ე.ლ) „ოლიმპიური მოძრაობის ხელშეწყობის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

ე.მ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება;

ე.ნ) „სახელმწიფო, აფხაზეთის ან აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირისათვის სახელმწიფო საკუთრებაში არსებული ქონების სარგებლობაში გადაცემის შესახებ მიმართვის წარდგენის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N302 დადგენილება;

ე.ო) „სპორტის სფეროში საპატიო წოდებების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2012 წლის 15 ივნისის N01/129 ბრძანება;

ე.პ) „სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის მოსაპოვებლად ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების მიერ შემუშავებული პროექტების კონკურსის ჩატარების ვადის, წესისა და პირობების დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N2 ბრძანება;

ე.ჟ) „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს სათათბიროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N4 ბრძანება;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 4. საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს ანალიტიკური დეპარტამენტი

1. ანალიტიკური დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 5 წლის სამუშაო გამოცდილება;

გ) გამოცდილება კვლევითი და ანალიტიკური საქმიანობის კუთხით;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი “საჯარო სამსახურის შესახებ”;

დ.გ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

დ.დ) “საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“ ;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

დ.ზ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

დ.თ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

2. ანალიტიკური დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 4 წლის სამუშაო გამოცდილება;

გ) გამოცდილება კვლევითი და ანალიტიკური საქმიანობის კუთხით;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი “საჯარო სამსახურის შესახებ”;

დ.გ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

დ.დ) “საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.ე) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“ ;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

დ.ზ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

დ.თ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

3. ანალიტიკური დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 2 წლის სამუშაო გამოცდილება;

გ) გამოცდილება კვლევითი და ანალიტიკური საქმიანობის კუთხით;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი “საჯარო სამსახურის შესახებ”;

დ.გ) “საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“ ;

დ.ე) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

დ.ზ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

4. ანალიტიკური დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) არანაკლებ 2 წლის სამუშაო გამოცდილება;

გ) გამოცდილება კვლევითი და ანალიტიკური საქმიანობის კუთხით;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ.გ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“

საქართველოს კანონი;

დ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“ ;

დ.ე) საქართველოს კანონი „მაგნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

დ.ზ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 5. საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის დეპარტამენტი

1. შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი იურიდიული ან ეკონომიკური განათლება;

ბ) საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტის ან საჯარო სამსახურში შიდა კონტროლის და ინსპექტირების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 5-წლიანი, მათ შორის, ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 2-წლიანი გამოცდილება;

გ) საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტის სტრატეგიული და წლიური გეგმების, საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტორული შემოწმების ინდივიდუალური გეგმის, საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტორული ანგარიშებისა და სამსახურებრივი შემოწმების დასკვნების მომზადების გამოცდილება;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და სხვა სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

დ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

დ.ზ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ.ი) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1013 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტორთა სახელმძღვანელო პრინციპები;

დ.კ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1014 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტის მეთოდოლოგია;

დ.ლ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1015 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტის სტანდარტები;

დ.მ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის №1016 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსი;

დ.ნ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 9 ნოემბრის №345 დადგენილებით დამტკიცებული შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭოს დებულება;

დ.ო) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის N644 ბრძანებით დამტკიცებული სახელმწიფო სექტორში რისკის მართვის სახელმძღვანელო;

დ.პ) საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2012 წლის 3 თებერვლის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის დებულება“;

ე) იურიდიული ხასიათის ელექტრონული პროგრამების ცოდნა („საკანონმდებლო მაცნე“, „Codex“);

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

ზ) ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა.

2. შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი იურიდიული ან ეკონომიკური განათლება;;

ბ) საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტის ან საჯარო სამსახურში შიდა კონტროლის და ინსპექტირების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3-წლიანი, მათ შორის, ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 2-წლიანი გამოცდილება;

გ) საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტორული ანგარიშებისა და სამსახურებრივი შემოწმების დასკვნების მომზადების გამოცდილება;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და სხვა სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

დ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

დ.ზ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ.ი) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1013 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტორთა სახელმძღვანელო პრინციპები;

დ.კ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1014 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტის მეთოდოლოგია;

დ.ლ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1015 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტის სტანდარტები;

დ.მ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1016 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსი;

დ.ნ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 9 ნოემბრის N345 დადგენილებით დამტკიცებული შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭოს დებულება;

დ.ო) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის N644 ბრძანებით დამტკიცებული სახელმწიფო სექტორში რისკის მართვის სახელმძღვანელო;

დ.პ) საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2012 წლის 3 თებერვლის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის დებულება“;

ე) იურიდიული ხასიათის ელექტრონული პროგრამების ცოდნა („საკანონმდებლო მაცნე“, „Codex“);

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა;

ზ) ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა.

3. შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი იურიდიული ან ეკონომიკური განათლება;

ბ) საჯარო სამსახურში მუშაობის არანაკლებ 3 წლიანი გამოცდილება მათ შორის, საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტის ან საჯარო სამსახურში შიდა კონტროლის და ინსპექტირების სფეროში მუშაობის არანაკლებ 6 თვიანი გამოცდილება;

გ) საჯარო სამსახურში შიდა აუდიტორული ანგარიშების მომზადების გამოცდილება;

დ) შემდეგი საკანონმდებლო და სხვა სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

დ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ.ბ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;

დ.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

დ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

დ.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

დ.ზ) „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

დ.თ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ.ი) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1013 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტორთა სახელმძღვანელო პრინციპები;

დ.კ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1014 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტის მეთოდოლოგია;

დ.ლ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1015 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტის სტანდარტები;

დ.მ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის N1016 განკარგულებით დამტკიცებული შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსი;

დ.ნ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 9 ნოემბრის N345 დადგენილებით დამტკიცებული შიდა კონტროლთან დაკავშირებული საკითხების განმხილველი საბჭოს დებულება;

დ.ო) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის N644 ბრძანებით დამტკიცებული სახელმწიფო სექტორში რისკის მართვის სახელმძღვანელო;

დ.პ) საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2012 წლის 3 თებერვლის N19 ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს შიდა აუდიტისა და მონიტორინგის დეპარტამენტის დებულება“;

ე) იურიდიული ხასიათის ელექტრონული პროგრამების ცოდნა („საკანონმდებლო მაცნე“, „Codex“);

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 6. საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს სპორტის დეპარტამენტი

1. სპორტის დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

2. სპორტის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.გ) „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

3. სპორტის დეპარტამენტის უმაღლესი მიღწევების სპორტის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

4. სპორტის დეპარტამენტის უმაღლესი მიღწევების სპორტის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

5. სპორტის დეპარტამენტის უმაღლესი მიღწევების სპორტის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N 183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

6. სპორტის დეპარტამენტის მასობრივი სპორტისა და ღონისძიებების სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სპორტული ღონისძიებების დაგეგმვისა და განხორციელების გამოცდილება;

ვ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

7. სპორტის დეპარტამენტის მასობრივი სპორტისა და ღონისძიებების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სპორტული ღონისძიებების დაგეგმვისა და განხორციელების გამოცდილება;

ვ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

8. სპორტის დეპარტამენტის მასობრივი სპორტისა და ღონისძიებების სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) სპორტის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სპორტული ღონისძიებების დაგეგმვისა და განხორციელების გამოცდილება;

ვ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 7. საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტი

1. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ.) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „მაგნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ზ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

2. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 4 წლის გამოცდილება;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ.) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „მაგნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ზ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ე) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

3. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის ახალგაზრდული პროგრამების სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) პროგრამების განხორციელებისა და პროექტების დაგეგმვის, მართვის და მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება;

ე) ახალგაზრდულ და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან მუშაობის გამოცდილება;

ვ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

4. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის ახალგაზრდული პროგრამების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) პროგრამების განხორციელებისა და პროექტების დაგეგმვის, მართვის და მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

5. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის ახალგაზრდული პროგრამების სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) პროგრამების განხორციელებისა და პროექტების დაგეგმვის, მართვის და მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

6. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის ახალგაზრდულ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ ;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) არასამთავრობო და ახალგაზრდულ ორგანიზაციებთან მუშაობის გამოცდილება;

ე) პროგრამების განხორციელებისა და პროექტების დაგეგმვის, მართვის და მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება;

ვ) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ზ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

7. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის ახალგაზრდულ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) პროგრამების განხორციელებისა და პროექტების დაგეგმვის, მართვის და მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

8. ახალგაზრდობის საქმეთა დეპარტამენტის ახალგაზრდულ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი;

გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:

გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

გ.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.გ) საქართველოს კანონი „მავნე ზეგავლენისაგან არასრულწლოვანთა დაცვის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) პროგრამების განხორციელებისა და პროექტების დაგეგმვის, მართვის და მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება მონიტორინგის ჩატარების გამოცდილება;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 8. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დირექტორი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის ერთი წლის გამოცდილება.
- გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:
 - გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - გ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;
 - გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
 - გ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;
 - გ.ე) საქართველოს კანონი „ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის შესახებ“;
 - გ.ვ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
 - გ.ზ) საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N5 ბრძანება „საქართველოს ბავშვთა და ახალგაზრდობის განვითარების ფონდის დებულების დამტკიცების შესახებ“;
 - გ.თ) საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N4 ბრძანება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს სათათბიროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;
 - გ.ი) საქართველოს ახალგაზრდობის საქმეთა სახელმწიფო დეპარტამენტის თავმჯდომარის 2001 წლის 15 თებერვლის N2 ბრძანება „სახელმწიფოებრივი მხარდაჭერის მოსაპოვებლად ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირების მიერ შემუშავებული პროექტების კონკურსის ჩატარების ვადის, წესისა და პირობების დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- დ) ახალგაზრდულ, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან და ფონდებთან ურთიერთობის გამოცდილება;
- ე) უცხო ენის ცოდნა;
- ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

მუხლი 9. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ოლიმპიური რეზერვების მზადების ეროვნული ცენტრის დირექტორი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ოლიმპიური რეზერვების მზადების ეროვნული ცენტრის დირექტორი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) სპორტის სფეროში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;
- გ) შემდეგი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების ცოდნა:
 - გ.ა) საქართველოს კონსტიტუცია;
 - გ.ბ) საქართველოს შრომის კოდექსი;

გ.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

გ.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

გ.ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;

გ.ვ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;

გ.ზ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 7 ივლისის N183 დადგენილება „საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“;

გ.თ) საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა მინისტრის 2010 წლის 17 აგვისტოს N33 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ოლიმპიური რეზერვების მზადების ეროვნული ცენტრის დებულების დამტკიცების შესახებ“;

დ) საქართველოს მიერ რატიფიცირებული საერთაშორისო სპორტული ხელშეკრულებების და მათი ძირითადი პრინციპების ცოდნა;

ე) სასურველია უცხო ენის ცოდნა;

ვ) ძირითადი საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.